

## Picturidoo Aufbautraining Mit visueller Kommunikation Meetings beleben

### Visuelle Meetings gestalten

Sie trainieren, moderieren oder präsentieren schon mit Hilfe einer Bild- und Symbolsprache und wollen Ihre Grundkenntnisse weiter vertiefen und ausbauen?

In diesem Aufbaumodul fügen die TeilnehmerInnen die einzelnen Bausteine der visuellen Kommunikation zu komplexeren Mustern zu sammen, um Meetings und Arbeitsprozesse aktivierend und ergebnisorientiert zu gestalten.

Darüber hinaus gibt es Tipps und Tricks zur schnellen und einfachen Bilddarstellung. So kommen Sie rasch dazu, aus Texten Bilder zu erstellen.

### Zielgruppe:

ModeratorInnen, TrainerInnen, BeraterInnen.... und alle Menschen, die ihren bereits vorhandenen „visuellen Wortschatz“ ausbauen wollen.

### Voraussetzungen:

Basiskurs „Werkzeuge zur visuellen Kommunikation I“ oder Vorerfahrung im Zeichnen (ggf. mit der Trainerin zu besprechen)

### Inhalte:

**Die TeilnehmerInnen lernen nach dem ABC der visuellen Kommunikation auch die Grammatik der visuellen Kommunikation kennen – ebenfalls im „learning-by-doing-Modus“**

#### ✪ visuelle Grammatik 1: Plakatkomposition

acht Muster zum Gestalten einer weißen Fläche

#### ✪ visuelle Grammatik 2: „Orchestrieren“

die einzelnen Elemente der visuellen Grammatik verbinden: wie visualisiere ich Indikatoren, Vergleiche, Abläufe und Prozesse, Beziehungen und Strukturen?

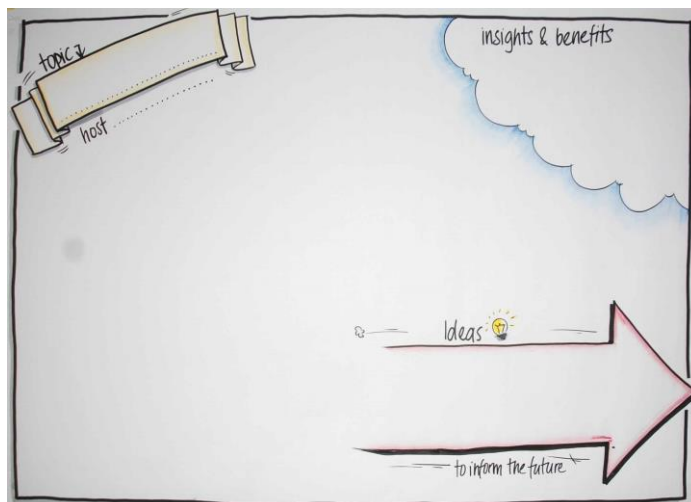
#### ✪ Grundlagen von visuellen Meetings

- ▶ Elemente eines aktivierenden Meetings
- ▶ Metaplantchnik (einfache Visualisierungen)

#### ✪ der Einsatz von großformatigen Bildvorlagen in visuellen Meetings

Wie Templates - großformatige Bildvorlagen – unterschiedliche Prozesse unterstützen können. Der Einsatz von Templates belebt Gruppenarbeiten, ermöglicht ein gemeinsames Verständnis, bewirkt ein kollektives Gedächtnis und erleichtert das Formulieren konkreter nächster Schritte.

- ▶ visuelle Agenda ▶ Templates zur Entwicklung von Ideen ▶ Templates zur Bearbeitung von Inhalten ▶ Templates zum Ernten der Ergebnisse, um ins Handeln zu kommen



**Edith Steiner-Janesch**  
Ing. MSc

**Unternehmensberatung**  
A-9020 Klagenfurt  
Radetzkystraße 16/5  
UID-Nr. ATU 59343712

m: +43 (0) 664 165 2105  
e: info@brightpicture.at  
i: www.brightpicture.at



**bright picture**  
Graphic Recording & Co  
by  
Edith Steiner-Janesch

### **Methoden:**

interaktive Lehrgespräche, Üb- und Experimentiereinheiten mit vielen praktischen Tipps und Tricks für die sofortige Umsetzung, Dialog und Teilen der Erkenntnisse und Erfahrungen in der Gruppe, Feedback.

### **Lernziel:**

Sie festigen und erweitern Ihren visuellen Wortschatz und haben einen ersten Einblick in die Umsetzung Ihrer Konzepte und Ideen in individuelle gestaltete, ansprechende Präsentationsunterlagen und Flipcharts erhalten.

### **Material:**

Zeichenmaterialien (Stifte, Pastellkreiden, Farben, Blöcke, usw.) werden beigestellt, die TeilnehmerInnen können mit einer Vielfalt von Materialien experimentieren.

### **Kursunterlagen:**

Skriptum mit Übungsblättern, Fotoprotokoll, Literaturliste (Büchertisch vor Ort)

### **Dauer:**

1 Tag, 9:00 – 17:00 Uhr

### **Preis**

Inhouse-Trainings: auf Anfrage

Offene Seminare: siehe aktuelle Termine <http://brightpicture.at/index.php?id=61#c1>

**Edith Steiner-Janesch**  
Ing. MSc

**Unternehmensberatung**  
A-9020 Klagenfurt  
Radetzkystraße 16/5  
UID-Nr. ATU 59343712

m: +43 (0) 664 165 2105  
e: [info@brightpicture.at](mailto:info@brightpicture.at)  
i: [www.brightpicture.at](http://www.brightpicture.at)