



**bright picture**  
Graphic Recording & Co  
by  
Edith Steiner-Janesch

## Picturidoo Impulstag:

### Visualisieren & interagieren mit Flipchart & Co

beleben Sie Ihre Präsentationen und Teamsitzungen mit Papier & Markern ...  
und lernen Sie den besonderen Nutzen von schnellen Handzeichnungen  
kennen!

#### Zielgruppe:

AbteilungsleiterInnen, Führungskräfte, SachbearbeiterInnen und alle Menschen, die mit Gruppen arbeiten und selbstgestaltete Flipcharts als effektives, lebendiges Werkzeug zur visuellen Kommunikation nützen wollen.

#### Der Wert der visuellen Kommunikation

Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte... **Bilder fokussieren die Aufmerksamkeit, unterstützen Lern- und Arbeitsprozesse, aktivieren das Mitdenken und Mitgestalten** ganz wesentlich .... und **machen Freude!**

Fachwissen und komplexe Zusammenhänge mit Leichtigkeit vermitteln kann eine Herausforderung sein. In einer Welt der **zunehmenden Powerpoint-Müdigkeit bei Präsentationen** werden **persönlich gestaltete, handgezeichnete, aussagekräftige Skizzen und Symbole** zu einem **Eyecatcher und Muntermacher**.

In der visuellen Kommunikation geht es nicht ums „Schönzeichnen“, sondern ums Gedankenzeichnen: „**Ich sehe, was Du meinst!**“!

Über Bilder und Symbole können wir **rasch komplexe Sachverhalte vermitteln**, uns über ein **neues Wissensgebiet verständigen, Fakten schnell und kreativ auf den Punkt bringen, Ergebnisse sichern** und **uns leichter erinnern** .... auch als Gruppe.

Die Techniken der visuellen Kommunikation sind schnell und leicht erlernbar und einfach umzusetzen!

#### Voraussetzungen:

Es sind weder Talent noch Vorkenntnisse erforderlich ... im Seminar kommen wir gemeinsam ins Tun und erforschen eine Sprache, die sowieso in uns steckt!

#### Inhalte Powertraining

**In Teil 1 lernen die TeilnehmerInnen das ABC der visuellen Kommunikation kennen und kommen auch gleich ins Umsetzen.**

- ★ Grundlagen der visuellen Kommunikation – das visuelle Alphabet
- ★ Grundformen des visuellen ABCs
- ★ Die „Glorreichen Sieben“:
  - ▶ Lettering: Schriftbild & Schriftarten
  - ▶ Linien
  - ▶ Farben
  - ▶ Rahmen & Container
  - ▶ Schatten
  - ▶ Pfeile
  - ▶ Bewegung/Dynamik



- ★ **Menschen & Gesichter**
- ★ **Ideogramme** und **Piktogramme** für den persönlichen Kontext entwickeln
- ★ **Materialien**, Tipps und Tricks rund um's Visualisieren

Teil 2 ist der **Grammatik der visuellen Sprache** gewidmet – die TeilnehmerInnen lernen **verschiedene Werkzeuge** kennen, die ihre Arbeit mit **Gruppen aktivierend und ergebnisorientiert** gestalten.



**bright picture**  
Graphic Recording & Co  
by  
Edith Steiner-Janesch

☛ **visuelle Grammatik 1: Plakatkomposition**

acht Muster zum Gestalten einer weißen Fläche

☛ **der Einsatz von großformatigen Bildvorlagen in visuellen Meetings**

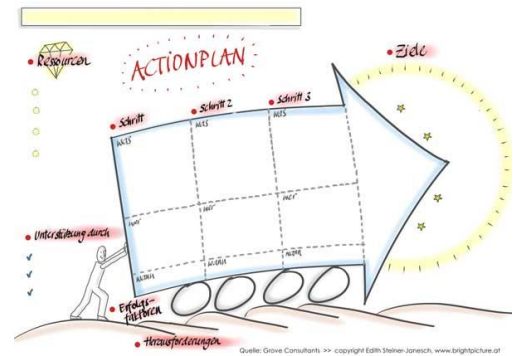
Templates sind **großformatige Bildvorlagen**, die in der Präsentation und Moderation eingesetzt werden können, um Menschen zu aktivieren, um einen Spannungsbogen aufzubauen, um sich gemeinsam besser zu erinnern.

Templates eignen sich **bei Präsentationen als Überblicksbild**, das sich **schrittweise aufbauen** lässt und für die gesamte Dauer der Präsentation **sichtbar bleibt**.

Im **Trainingssetting** können Templates als **visuelle Agenda** eingesetzt werden.

In **Teambesprechungen** finden **Aktionspläne** oder auch Templates zur **Analyse** oder **Ideenfindung** im Rahmen eines gemeinsamen Projekts Verwendung.

Die Arbeit mit den Templates basiert auf der **Metaplantchnik**.



☛ Einsatz **unterschiedlicher Visualisierungen im Ablauf von Meetings:**

- Visualisierungsbeispiele zur **Themenorientierung** (Willkommen, Tagesordnung)
- Visualisierungsbeispiele zur **Themenbearbeitung** (Metaplan-Technik)
- Visualisierungsbeispiele zum **Ergebnissicherung** (Handlungsplan, Reflexion)

**Methoden:**

interaktive Lehrgespräche, kleine Üb- und Experimentiereinheiten zur sofortigen Umsetzung. (Einzel-, Paar- und Kleingruppenarbeit), Dialoge und Reflexion im Plenum, Kreativitätstechniken.

**Lernziele:**

Die TeilnehmerInnen

- (re)aktivieren Ihre unbeschwerte Freude am Zeichnen ...
- lernen die Varianten und Einsatzmöglichkeiten der visuellen Kommunikation für Präsentationen und Trainings kennen ....
- beginnen ihren persönlichen Werkzeugkasten zu füllen ...
- und kommen gleich in die Umsetzung!

**Kursunterlagen**

Büchertisch und Ansichtsmaterialien vor Ort. Flipchartprotokoll digital (dropbox)

**Dauer:**

1 Tag (8 LE) , Seminarzeiten 9:00 – 12:30 Uhr | 13:30 – 17:00 Uhr (inkl. Kaffeepausen)

**Trainerin:**

Ing. Edith Steiner-Janesch, MSc  
Firma brightpicture Unternehmensberatung  
Graphic Recorderin und visuelle Prozessbegleiterin  
Radetzkystrasse 16, 9020 Klagenfurt  
Tel: +43 (0)664/165 2105  
email: [info@brightpicture.at](mailto:info@brightpicture.at)  
web: [www.brightpicture.at](http://www.brightpicture.at)

